



Bitte füllen Sie das Anmeldeformular, die Einwilligung zum Datenschutz und die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht sowie das SEPA-Lastschriftmandat aus und senden alle Unterlagen **vollständig** an die Offene Ganztagsschule oder das Sekretariat der Realschule zurück.

## Anmeldung für die Offene Ganztagsschule (OGS) an der Realschule Puchheim im Schuljahr 2021 / 2022

Name, Vorname: .....

geboren am: ..... Klasse (ab September): .....

Name, Vorname der/s Erziehungsberechtigten: .....

Straße, Hausnummer: .....

PLZ, Ort: .....

E-Mail Adresse für Elternpost (bitte in Druckschrift):  
.....

Beruf Vater: ..... Beruf Mutter: .....

allein erziehend       alleiniges Sorgerecht

Telefon privat: .....

Mutter: Telefon dienstlich: ..... Handy: .....

Vater: Telefon dienstlich: ..... Handy: .....

### Weitere Kontaktperson bei Notfällen:

Name, Vorname: .....

Telefon: ..... Handy: .....

**verbindliche Anmeldung** für  2 Nachmittage  3 Nachmittage  4 Nachmittage

an folgenden Wochentagen:  Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag

(Am Anfang des Schuljahres legen Sie die genauen Tage definitiv fest, falls sich Abweichungen ergeben.)

### Bitte beachten Sie:

Die Plätze in der Offenen Ganztagsschule (OGS) sind begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen vorliegen als verfügbare Plätze, müssen wir eine Auswahl nach sozialen Gesichtspunkten sowie nach Alter/Selbstständigkeit der Schüler treffen.

Der Besuch der Offenen Ganztagsschule (OGS) ist kostenfrei und wird vom bayerischen Kultusministerium finanziert. Es fallen lediglich Gebühren für das verpflichtende Mittagessen (derzeit € 4,90 pro Essen) an. Bei nachgewiesener Bedürftigkeit stehen staatliche Fördermittel zur Verfügung. Informationen erhalten Sie im **Jobcenter oder Landratsamt**. Solange kein entsprechender Unterstützungsbescheid beim Sozialdienst Nachbarschaftshilfe Puchheim e.V. vorliegt, wird der **volle Essensbeitrag** per SEPA-Lastschrift eingezogen.

Die Gebühren für das **Mittagessen** werden per SEPA-Lastschrift (Gläubiger-Identifikationsnummer DE03ZZZ00000433699/Mandatsreferenz siehe SEPA-Basis-Lastschriftmandat) zum jeweils 10. des Monats vom angegebenen Konto eingezogen. Fällt der Fälligkeitstag auf ein Wochenende/Feiertag verschiebt sich der Fälligkeitstag auf den ersten folgenden Werktag. Wir bitten Sie für Kontodeckung zu sorgen. Falls Ihr Kind wegen **Krankheit** verhindert ist, informieren Sie uns bitte telefonisch (AB), schriftlich oder per E-Mail am Vortag, spätestens jedoch bis 8:00 Uhr des betreffenden Tages. **Bei einer zu späten Entschuldigung muss das Mittagessen für diesen Tag bezahlt werden.**

In den Schulferien und an schulfreien Tagen findet keine Betreuung statt.

### **Infektionen**

Die Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte gemäß § 34 Abs. 5 Satz 2 **Infektionsschutzgesetz** finden Sie zur Kenntnisnahme auf der Homepage der staatlichen Realschule Puchheim. Nachweise zum **Masernschutzgesetz** sind durch die Eltern bei der Schuleinschreibung vorzulegen.

### **Erklärung der Erziehungsberechtigten:**

1. Uns ist bekannt, dass die Anmeldung bereits zum jetzigen Zeitpunkt für das gesamte kommende Schuljahr verbindlich ist. Die/der angemeldet/e Schüler\*in ist im Umfang der angegebenen Wochenstunden zum Besuch der OGS als schulischer Veranstaltung verpflichtet. Beurlaubungen aus wichtigen Gründen (siehe Beurlaubungsformular) sind rechtzeitig schriftlich zu beantragen. Eine Beendigung des Besuches während des Schuljahres kann nur aus zwingenden Gründen gestattet werden und muss von der Schulleitung und dem Träger genehmigt werden. Der Betreuungsvertrag endet automatisch zum Ende des jeweiligen Schuljahres.

2. Uns ist bekannt, dass die Anmeldung unter dem Vorbehalt steht, dass die OGS an der oben bezeichneten Schule staatlich genehmigt bzw. gefördert wird und die notwendige Mindestteilnehmerzahl erreicht wird bzw. die beantragte und genehmigte Gruppenzahl tatsächlich zustande kommt. Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine ganztägige Förderung und Betreuung im Rahmen der Offenen Ganztagschule.

3. Uns ist bekannt, dass für die Offene Ganztagschule die Bestimmungen der Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus zu offenen Ganztagsangeboten an Schulen in der jeweils gültigen Fassung verbindlich sind. Mit deren Geltung erklären wir uns einverstanden und beantragen hiermit die Aufnahme unseres Kindes in das offene Ganztagsangebot der Realschule Puchheim.

4. Mit unserer Unterschrift erklären wir, dass wir von den Mitarbeitern der OGS an der Realschule darüber informiert wurden, dass deren Aufsichtspflicht endet, wenn unser Kind die OGS verlässt. Dies gilt auch dann, wenn es vor dem Ende der vereinbarten Betreuungszeit die OGS verlässt.

5. Wir nehmen zur Kenntnis, dass das Personal des Sozialdienstes zur Verschwiegenheit verpflichtet ist. Wir bestätigen hiermit, die Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 DSGVO (Anlage zur Anmeldung zur OGS) zur Kenntnis genommen zu haben. Wir sind damit einverstanden, dass unsere Angaben im Rahmen dieses Vertrages entsprechend gespeichert und verarbeitet werden.

**Die Anmeldung erfolgt verbindlich durch die nachfolgende Unterschrift.**

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschriften **aller** Erziehungsberechtigten

## Erklärung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht Schuljahr 2021 / 2022

Schüler\*in (Name & Vorname): .....

Klasse (ab September): .....

Name der Eltern/Erziehungsberechtigten:

.....

Besonderheiten, die zu beachten sind (z.B. gesundheitliche Probleme, Allergien):

.....

Ich/Wir entbinde/n die pädagogischen Mitarbeiter\*innen des Sozialdienstes  
Nachbarschaftshilfe Puchheim e.V., die an der Realschule Puchheim eingesetzt sind,  
sowie

die Lehrkräfte der Klasse meines/unseres Kindes,  
die Schulsozialpädagoginnen und -pädagogen,  
die im Rahmen des Programms „Schule öffnet sich“ und  
die Schulleitung

der Realschule Puchheim im Hinblick auf die pädagogisch gewonnenen Erkenntnisse  
über mein/unser Kind jeweils gegenseitig von der diesem bzw. mir/uns gegenüber  
bestehenden gesetzlichen Schweige-/Verschwiegenheitspflichten, soweit dies dem Wohl  
und der Förderung des Kindes dienlich erscheint und im Rahmen eines vertrauensvollen  
Zusammenwirkens zwischen Schule und Kooperationspartner zur Aufgabenerfüllung im  
schulischen Ganztagsangebot als schulische Veranstaltung erforderlich ist.

Diese Erklärung umfasst nicht einen etwaigen Austausch mit Beratungslehrkräften sowie  
Schulpsychologinnen und Schulpsychologen. Hierfür wäre eine gesonderte,  
anlassbezogene Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht erforderlich.  
Dies gilt auch für anlassbezogen arbeitende Schulsozialpädagoginnen und -pädagogen  
der Jugendsozialarbeit an Schulen (JaS).

Diese Erklärung gilt für das Schuljahr 2021/2022.

Die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht berechtigt die oben  
bestimmte/n Person/en nicht, die erhaltenen Informationen gegenüber dritten Personen zu  
verwenden. Alle Informationen werden vertraulich behandelt.

Die Einwilligung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht habe/n  
ich/wir freiwillig abgegeben. Mir/Uns ist bekannt, dass diese Erklärung zur Entbindung von  
der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen  
werden kann.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschriften aller Erziehungsberechtigten

## SEPA-Basis-Lastschriftmandat / SEPA Direct Debit Mandate

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger) / *Creditor name and address*

**Sozialdienst  
Nachbarschaftshilfe Puchheim e.V.**

**Aubinger Weg 10  
82178 Puchheim**

Einmalige Zahlung /  
*One-off payment*

Wiederkehrende Zahlung /  
*Recurrent payment*

[Gläubiger-Identifikationsnummer /  
*Creditor Identifier - CI*]

**DE03ZZZ00000433699**

[Mandatsreferenz – vom Zahlungsempfänger auszufüllen /  
*Mandate reference – to be completed by the creditor*]

### SEPA-Basis-Lastschriftmandat / SEPA Direct Debit Mandate

Ich/Wir ermächtige(n) / *By signing this mandate form, you authorize*

[Name des Zahlungsempfängers / *Creditor name* ]

**Sozialdienst Nachbarschaftshilfe Puchheim e.V.**

Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von /  
*to send instructions to your bank to debit your account and your bank to debit your account in accordance with the instructions from*

[Name des Zahlungsempfängers / *Creditor name*]

**Sozialdienst Nachbarschaftshilfe Puchheim e.V.**

auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. /

*As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.*

Kind/Kunde (Vorname, Name) / *Your child's name/client name*

Kontoinhaber/Zahlungspflichtiger (Vorname, Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) /  
*Your name and address/debtor(s) name and address*

Kreditinstitut / *Bank*

IBAN

**DE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Ort, Datum / *Location, Date***

**Unterschrift (Zahlungspflichtiger) /  
*Please sign here***

## **Informationsblatt (Art. 13 f. DSGVO) zu Datenschutz und -verarbeitung Anlage zur Anmeldung zur OGS Schuljahr 2021 / 2022**

Sie haben Ihr Kind für die OGS an der Realschule angemeldet. Für uns ist ein vertraulicher und für Sie transparenter Umgang mit personenbezogenen Daten sehr wichtig.

Im Rahmen des mit Ihnen bestehenden Betreuungsvertrages verarbeiten wir personenbezogene Daten von Ihnen und Ihrem Kind / Ihren Kindern. Ohne die Bereitstellung dieser Daten ist eine Anmeldung zu unseren Betreuungsangeboten nicht möglich.

Mit diesem Informationsblatt möchten wir Sie gemäß Art. 13 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) über die Nutzung und Verarbeitung der entsprechenden Daten und über Ihre diesbezüglichen Rechte informieren.

### **Die verantwortliche Stelle für den Datenschutz und die Datenverarbeitung:**

#### **Sozialdienst Nachbarschaftshilfe Puchheim e.V.**

Aubinger Weg 10, 82178 Puchheim, Tel. 089 / 800631-0

E-Mail: empfang@sozialdienst-puchheim.de

www.sozialdienst-puchheim.de

### **Unsere betriebliche Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter:**

Sozialdienst Nachbarschaftshilfe Puchheim e.V.

Aubinger Weg 10, 82178 Puchheim, Tel. 089 / 800631-318

E-Mail: datenschutz@sozialdienst-puchheim.de

### **Welche Daten werden durch uns verarbeitet?**

Wir verarbeiten die im Folgenden aufgeführten personenbezogenen Daten, um mit Ihnen ein Betreuungsverhältnis für Ihr Kind begründen und durchführen zu können.

### **Wir erheben und verarbeiten folgende Daten:**

#### Angaben zu den Eltern / Personensorgeberechtigten / Erziehungsberechtigten:

Name, Vorname, Anschrift, Telefon (privat, dienstlich, mobil), Bankverbindungsdaten im SEPA-Lastschriftmandat, E-Mail-Adresse

#### Angaben zum Kind:

Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, besuchte Schule und Klasse, gebuchte Betreuungszeiten und relevante Gesundheitsinformationen

(z.B. Allergien, chronische Krankheiten, Medikamenteneinnahme, Masernimpfstand)

#### optionale Angaben zu Dritten:

Name und Telefonnummer von weiteren Ansprechpartnern im Notfall, wenn z.B. die Eltern nicht erreichbar sind

## **Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung**

Wir verarbeiten die entsprechenden Daten zur Vertragserfüllung in Einklang mit den gesetzlichen Vorschriften. Die Erhebung der Daten im Anmeldebogen und den zugehörigen Anlagen, die zur Erfüllung des Vertrags zur OGS erforderlich sind, basieren auf Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO oder bei der Erhebung von Daten auf Grundlage von Einwilligungen auf Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO.

Ihre Einwilligung können Sie jederzeit ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft uns gegenüber widerrufen. Erweiterte Kontaktdaten dienen dazu, in Notfällen Personen aus Ihrem Umfeld erreichen zu können (z.B. Großeltern). Daten zum Gesundheitszustand Ihres Kindes (z.B. Erkrankungen, Allergien, etc.) verarbeiten wir im gegebenen Fall nach Ihren Angaben.

## **Wie lange speichern wir die Daten bzw. bewahren sie auf?**

Die Datenlöschung erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen bzw. sofern kein berechtigtes Interesse mehr an der Vorhaltung der Daten besteht. Daten zum Zwecke der Rechnungsstellung werden nach der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren gelöscht. Ansonsten werden Daten gelöscht, wenn die jeweiligen Zwecke für Ihre Erhebung oder Verarbeitung wegfallen.

## **Wer hat Zugriff auf die Daten und an wen werden die Daten weitergegeben?**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten nur zu den hier genannten Zwecken. Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte (z.B. Ämter, Schulen, Kreditanstalten, Auftragsverarbeiter) findet nur dann statt, wenn sie zur Verarbeitung der Abwicklung eines Vertrages mit Ihnen erforderlich ist, Sie Ihre ausdrückliche Genehmigung erteilt haben oder die Verarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung oder zur Wahrung berechtigter Interessen notwendig erforderlich ist.

## **Welche Rechte haben Sie als Betroffener einer Datenschutzverarbeitung durch uns?**

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, sind Sie Betroffener im Sinne des DSGVO. Sie haben uns gegenüber folgende Rechte hinsichtlich Ihrer personenbezogenen Daten:

### Widerrufsrecht bei erteilten Einwilligungen:

Gem. Art. 7 Abs. 3 DSGVO haben Sie das Recht, Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen (Widerruf der Einwilligung). Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen.

### Recht auf Auskunft:

Gem. Art. 15 DSGVO haben Sie das Recht, Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden und die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, verlangen.

### Recht auf Berichtigung:

Gem. Art. 16 DSGVO haben Sie das Recht, unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen.

### Recht auf Löschung:

Gem. Art. 17 DSGVO haben Sie das Recht, die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.

#### Recht auf Einschränkung der Verarbeitung:

Gem. Art. 18 DSGVO haben Sie das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben.

#### Recht auf Unterrichtung:

Wenn Sie das Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung uns gegenüber geltend gemacht haben, sind wir verpflichtet, allen Empfängern, denen die Sie betreffenden personenbezogenen Daten offengelegt wurden, diese Berichtigung oder Löschung der Daten oder Einschränkung der Verarbeitung mitzuteilen, es sei denn, dies erweist sich als unmöglich oder ist mit einem unverhältnismäßigen Aufwand verbunden. Ihnen steht dann gem. Art. 19 DSGVO uns gegenüber das Recht zu, über diese Empfänger unterrichtet zu werden.

#### Recht auf Datenübertragbarkeit:

Gem. Art. 20 DSGVO haben Sie das Recht, Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen.

#### Widerspruchsrecht:

Gem. Art. 21 DSGVO haben Sie das Recht, Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO verarbeitet werden und soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben.

#### Beschwerderecht:

Gem. Art. 77 DSGVO haben Sie das Recht, sich bei der für Sie zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt. Die Beschwerde kann bei folgender Behörde eingereicht werden:

Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA)  
Promenade 27, 91522 Ansbach

Stand: Februar 2021

## Wichtige Hinweise für Erziehungsberechtigte über das offene Ganztagsangebot

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

an unserer Schule besteht ein offenes Ganztagsangebot. Dieses bietet im Anschluss an den Vormittagsunterricht verlässliche Betreuungs- und Bildungsangebote für diejenigen Schülerinnen und Schüler an, die von ihren Erziehungsberechtigten hierfür angemeldet werden. Diese Angebote sind für die Erziehungsberechtigten grundsätzlich kostenfrei. Es fallen lediglich Kosten für das Mittagessen an der Schule an. Während der Ferien findet keine Betreuung im Rahmen des offenen Ganztagsangebotes statt.

Die Angebote umfassen grundsätzlich eine verpflichtende Teilnahme an der gemeinsamen Mittagsverpflegung in der Schule, eine Hausaufgabenbetreuung sowie verschiedene Freizeit- oder Förderangebote. Das offene Ganztagsangebot stellt ein freiwilliges schulisches Angebot dar. Wenn Sie sich für Ihr Kind aber für das offene Ganztagsangebot entscheiden, besteht im Umfang der Anmeldung Anwesenheits- und Teilnahmepflicht über das gesamte Schuljahr hinweg. Die Anmeldung muss verbindlich für das nächste Schuljahr im Voraus erfolgen, damit eine verlässliche Betreuung ab Schuljahresbeginn gewährleistet werden kann! Befreiungen von der Teilnahmepflicht bzw. eine Beendigung des Besuches während des Schuljahres können von der Schulleitung und dem Sozialdienst Nachbarschaftshilfe Puchheim e.V. nur in begründeten Ausnahmefällen aus zwingenden persönlichen Gründen gestattet werden. Der Betreuungsvertrag endet automatisch zum Ende des jeweiligen Schuljahres.

Die Schülerinnen und Schüler müssen mindestens für zwei Nachmittage bis grundsätzlich 16:15 Uhr angemeldet werden. Die Zahl der Nachmittage je Schulwoche, die die Schülerinnen und Schüler voraussichtlich in Anspruch nehmen werden, ist bei der Anmeldung anzugeben. An welchen Tagen dieses Angebot dann im Einzelnen wahrgenommen wird, können Sie zu Beginn des Schuljahres endgültig festlegen.

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich über das **Anmeldeformular der Offenen Ganztagschule der Realschule Puchheim**, das im Schulsekretariat oder im Büro der Offenen Ganztagschule abgegeben werden kann.

Ihre Anmeldung nehmen wir als Schulleitung lediglich für den Kooperationspartner entgegen, Elternbeiträge (z.B. Mittagessen) sind an ihn zu entrichten.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Schulleitung und  
Kordinatorin der Offenen Ganztagschule  
Realschule Puchheim