

Bitte füllen Sie das Anmeldeformular, die Einwilligung zum Datenschutz und die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht sowie das SEPA-Lastschriftmandat aus und senden alle Unterlagen **vollständig** an die Offene Ganztagsschule der Realschule zurück.

Anmeldung für die Offene Ganztagsschule (OGS) an der Realschule Puchheim im Schuljahr 2024 / 2025

Name, Vorname:

geboren am: Klasse (ab September):

Name, Vorname der/s Erziehungsberechtigten:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

E-Mail Adresse für Elternpost (bitte in Druckschrift):
.....

Beruf Vater: Beruf Mutter:

allein erziehend alleiniges Sorgerecht

Telefon privat:

Mutter: Telefon dienstlich: Handy:

Vater: Telefon dienstlich: Handy:

Weitere Kontaktperson bei Notfällen:

Name, Vorname:

Telefon: Handy:

verbindliche Anmeldung für 2 Nachmittage 3 Nachmittage 4 Nachmittage

an folgenden Wochentagen: Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag

(Am Anfang des Schuljahres legen Sie die genauen Tage definitiv fest, falls sich Abweichungen ergeben.)

Bitte beachten Sie:

Die Plätze in der Offenen Ganztagsschule (OGS) sind begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen vorliegen als verfügbare Plätze, müssen wir eine Auswahl nach sozialen Gesichtspunkten sowie nach Alter/Selbstständigkeit der Schüler treffen.

Der Besuch der Offenen Ganztagsschule (OGS) ist kostenfrei und wird vom bayerischen Kultusministerium finanziert. Es fallen lediglich Gebühren für das verpflichtende Mittagessen (derzeit € 6,40 pro Essen) an. Bei nachgewiesener Bedürftigkeit stehen staatliche Fördermittel zur Verfügung. Informationen erhalten Sie im **Jobcenter oder Landratsamt**. Solange kein entsprechender Unterstützungsbescheid beim Sozialdienst Nachbarschaftshilfe Puchheim e.V. vorliegt, wird der **volle Essensbeitrag** per SEPA-Lastschrift eingezogen.

Die Gebühren für das **Mittagessen** werden per SEPA-Lastschrift (Gläubiger-Identifikationsnummer DE03ZZZ00000433699/Mandatsreferenz siehe SEPA-Basis-Lastschriftmandat) zum 10. des Folgemonats vom angegebenen Konto eingezogen. Fällt der Fälligkeitstag auf ein Wochenende/Feiertag verschiebt sich der Fälligkeitstag auf den ersten folgenden Werktag. Wir bitten Sie für Kontodeckung zu sorgen. Falls Ihr Kind wegen **Krankheit** verhindert ist, informieren Sie uns bitte per Schulmanager (OGS) oder E-Mail am Vortag, spätestens jedoch bis 8:00 Uhr des betreffenden Tages. **Bei einer zu späten Entschuldigung muss das Mittagessen für diesen Tag bezahlt werden.**

In den Schulferien und an schulfreien Tagen findet keine Betreuung statt.

Infektionen

Die Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte gemäß § 34 Abs. 5 Satz 2 **Infektionsschutzgesetz** finden Sie zur Kenntnisnahme auf der Homepage der staatlichen Realschule Puchheim. Nachweise zum **Masernschutzgesetz** sind durch die Eltern bei der Schuleinschreibung vorzulegen.

Erklärung der Erziehungsberechtigten:

1. Uns ist bekannt, dass die Anmeldung bereits zum jetzigen Zeitpunkt für das gesamte kommende Schuljahr verbindlich ist. **Der Besuch der OGS ist im Umfang der angegebenen Wochentage als schulische Veranstaltung verpflichtend.** Beurlaubungen aus wichtigen Gründen sind rechtzeitig schriftlich zu beantragen. Eine Beendigung des Besuches während des Schuljahres kann nur aus zwingenden Gründen gestattet werden und muss von der Schulleitung und dem Träger genehmigt werden. Der Betreuungsvertrag endet automatisch zum Ende des jeweiligen Schuljahres.

2. Uns ist bekannt, dass die Anmeldung unter dem Vorbehalt steht, dass die OGS an der oben bezeichneten Schule staatlich genehmigt bzw. gefördert wird und die notwendige Mindestteilnehmerzahl erreicht wird bzw. die beantragte und genehmigte Gruppenzahl tatsächlich zustande kommt. Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine ganztägige Förderung und Betreuung im Rahmen der Offenen Ganztagschule.

3. Uns ist bekannt, dass für die Offene Ganztagschule die Bestimmungen der Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus zu offenen Ganztagsangeboten an Schulen in der jeweils gültigen Fassung verbindlich sind. Mit deren Geltung erklären wir uns einverstanden und beantragen hiermit die Aufnahme unseres Kindes in das offene Ganztagsangebot der Realschule Puchheim.

4. Mit unserer Unterschrift erklären wir, dass wir von den Mitarbeitern der OGS an der Realschule darüber informiert wurden, dass deren Aufsichtspflicht endet, wenn unser Kind die OGS verlässt. Dies gilt auch dann, wenn es vor dem Ende der vereinbarten Betreuungszeit die OGS verlässt.

5. Wir nehmen zur Kenntnis, dass das Personal des Sozialdienstes zur Verschwiegenheit verpflichtet ist. Wir bestätigen hiermit, die Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 DSGVO (Anlage zur Anmeldung zur OGS) zur Kenntnis genommen zu haben. Wir sind damit einverstanden, dass unsere Angaben im Rahmen dieses Vertrages entsprechend gespeichert und verarbeitet werden.

Die Anmeldung erfolgt verbindlich durch die nachfolgenden Unterschriften.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschriften **aller** Erziehungsberechtigten

Erklärung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht Schuljahr 2024 / 2025

Name & Vorname des Kindes:

Klasse (ab September):

Name der Eltern/Erziehungsberechtigten:

.....

Besonderheiten, die zu beachten sind (z.B. gesundheitliche Probleme, Allergien):

.....

Ich/Wir entbinde/n die pädagogischen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen des Sozialdienstes Nachbarschaftshilfe Puchheim e.V., die an der Realschule Puchheim eingesetzt sind, sowie

die Lehrkräfte der Klasse meines/unseres Kindes,
die Schulsozialpädagoginnen und -pädagogen (
die Schulleitung

der Realschule Puchheim im Hinblick auf die pädagogisch gewonnenen Erkenntnisse über mein/unser Kind jeweils gegenseitig von der diesem bzw. mir/uns gegenüber bestehenden gesetzlichen Schweige-/Verschwiegenheitspflichten, soweit dies dem Wohl und der Förderung des Kindes dienlich erscheint und im Rahmen eines vertrauensvollen Zusammenwirkens zwischen Schule und Kooperationspartner zur Aufgabenerfüllung im schulischen Ganztagsangebot als schulische Veranstaltung erforderlich ist.

Diese Erklärung umfasst nicht einen etwaigen Austausch mit Beratungslehrkräften sowie Schulpsychologinnen und Schulpsychologen. Hierfür wäre eine gesonderte, anlassbezogene Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht erforderlich. Dies gilt auch für anlassbezogen arbeitende Schulsozialpädagoginnen und -pädagogen der Jugendsozialarbeit an Schulen (JaS).

Die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht berechtigt die oben bestimmte/n Person/en nicht, die erhaltenen Informationen gegenüber dritten Personen zu verwenden. Alle Informationen werden vertraulich behandelt.

Die Einwilligung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht habe/n ich/wir freiwillig abgegeben. Mir/Uns ist bekannt, dass diese Erklärung zur Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschriften **aller** Erziehungsberechtigten

SEPA-Basis-Lastschriftmandat / SEPA Direct Debit Mandate

Erstanmeldung: **Wiederanmeldung:**

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger) / *Creditor name and address*

<p>Sozialdienst Nachbarschaftshilfe Puchheim e.V. Aubinger Weg 10 82178 Puchheim</p>	<p><input type="radio"/> Einmalige Zahlung <i>One-off payment</i></p> <p><input checked="" type="radio"/> Wiederkehrende Zahlung / <i>Recurrent payment</i></p>
--	---

<p>[Gläubiger-Identifikationsnummer / <i>Creditor Identifier - CI</i>]</p> <p>DE03ZZZ00000433699</p>	<p>[Mandatsreferenz – vom Zahlungsempfänger auszufüllen / <i>Mandate reference – to be completed by the creditor</i>]</p>
---	---

SEPA-Basis-Lastschriftmandat / SEPA Direct Debit Mandate

Ich/Wir ermächtige(n) / *By signing this mandate form, you authorize*

<p>[Name des Zahlungsempfängers / <i>Creditor name</i>]</p> <p>Sozialdienst Nachbarschaftshilfe Puchheim e.V.</p>
--

Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von /
to send instructions to your bank to debit your account and your bank to debit your account in accordance with the instructions from

<p>[Name des Zahlungsempfängers / <i>Creditor name</i>]</p> <p>Sozialdienst Nachbarschaftshilfe Puchheim e.V.</p>
--

auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.

<p>Kind/Kunde (Vorname, Name) / <i>Your child's name/client name</i></p>
--

<p>Kontoinhaber/Zahlungspflichtiger (Vorname, Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) / <i>Your name and address/debtor(s) name and address</i></p>

<p>Kreditinstitut / <i>Bank</i></p>

<p>IBAN DE </p>

<p>Ort, Datum / Place, Date</p>	<p>Unterschrift (Zahlungspflichtiger) / Please sign here</p>
--	---

Informationen zum Datenschutz gem. Art. 13 EU Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

(für Ihre Unterlagen)

Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?

Sozialdienst Nachbarschaftshilfe Puchheim e.V.
Aubinger Weg 10, 82178 Puchheim
Telefon: 089 / 800631-0
E-Mail: kontakt@sozialdienst-puchheim.de

Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten:

neumeier AG, Marktstraße 29
84066 Mallersdorf-Pfaffenberg
Telefon: 08772/ 80353-0
E-Mail: datenschutz@neumeier-edv.de (Stichwort: NBH)

Art, Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten wir ausschließlich, um unsere Leistungen erbringen und abrechnen zu können.
Die Rechtsgrundlage dafür ist Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO.

Rechnungen und die Nachweise dazu müssen wir für 10 Jahre speichern (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO). Alle weiteren personenbezogenen Daten löschen wir nach Ende der Leistungserbringung.

Bei uns haben nur diejenigen Mitarbeitenden Zugriff auf Ihre Daten, die unmittelbar mit der Leistungserbringung beauftragt sind. Wir geben Daten nur an Dritte weiter, wenn Sie uns dazu autorisieren oder wir gesetzlich dazu verpflichtet werden.

Ihre Rechte als von der Datenverarbeitung betroffene Person

Sie haben gem. Art. 15 DSGVO das Recht auf Auskunft über die von uns zu Ihrer Person verarbeiteten personenbezogenen Daten.

Ferner haben Sie gem. Art. 16-18 DSGVO ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, soweit Ihnen dies gesetzlich zusteht.

Sollten Sie der Ansicht sein, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die EU-DSGVO verstößt, haben Sie nach Art. 77 Abs. 1 EU-DSGVO das Recht, sich über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns bei der Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren.

Zuständig ist die Aufsichtsbehörde des Bundeslandes, in dem der mutmaßliche Verstoß erfolgt ist. Für uns ist das bayerische Landesamt für Datenschutzaufsicht (www.baylda.de) zuständig.